Präsident des Landgerichts

-Vorzimmer –

Nordwall 131

47798 Krefeld

**Antrag auf Anbringung einer Apostille/Überbeglaubigung**

-**Bitte Dokument im Original beifügen –**

Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon/Mobil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Die Apostille bzw. Überbeglaubigung wird

beantragt für das Land \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (**Bitte unbedingt angeben)**

**Die Apostille bzw. Überbeglaubigung**

|  |
| --- |
|  |

soll an die o. g. Adresse gesandt werden.

|  |
| --- |
|  |

soll an die u. g. Adresse gesandt werden.

**Die Rechnung**

|  |
| --- |
|  |

soll an die o. g. Adresse gesandt werden.

|  |
| --- |
|  |

soll an die u. g. Adresse gesandt werden.

Herrn/Frau

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pro Dokument fällt eine Gebühr von 25,00 € an. Der Versand der Rechnung und der Dokumente erfolgt separat per Post.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Datum) (Unterschrift)**